

A KOMÁROM-ESZTERGOM MEGYEI ÉRTÉKTÁR BIZOTTSÁG SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA

A Komárom-Esztergom Megyei Közgyűlés (a továbbiakban: Közgyűlés) a magyar nemzeti értékekről és a hungarikumokról szóló 2012 évi XXX. törvény, valamint a magyar nemzeti értékek és hungarikumok gondozásáról szóló 114/2013. (IV.16.) Korm. rendelet 3. § (1) bekezdése alapján a Komárom-Esztergom Megyei Értéktár Bizottság (a továbbiakban: Bizottság) Szervezeti és Működési Szabályzatát (a továbbiakban: SZMSZ) a következők szerint állapítja meg:

I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

- 1.§** A Bizottság hivatalos megnevezése: Komárom-Esztergom Megyei Értéktár Bizottság
A Bizottság rövid neve: Komárom-Esztergom Megyei MÉB
A Bizottság székhelye: 2800 Tatabánya, Fő tér 4.
A Bizottság létszáma: 15 fő
A Bizottság tagjainak névsorát az SZMSZ függeléke tartalmazza.

II. A BIZOTTSÁG FELADAT- ÉS HATÁSKÖRE

2.§ A Bizottság szervezi a megye területén azonosított települési és tájegységi értéktárak adatainak összesítését, gondoskodik a még nem azonosított, de a megye területén fellelhető nemzeti értékek azonosításáról, a megye területén fellelhető nemzeti értékek adatit tartalmazó gyűjtemény létrehozásáról.

3.§ A Bizottság feladat- és hatáskörét a magyar nemzeti értékekről és a hungarikumokról szóló 2012. évi XXX törvény, valamint a magyar nemzeti értékekről és hungarikumok gondozásáról szóló 114/2013. (IV. 16.) Korm. rendelet tartalmazza.

III. A BIZOTTSÁG MŰKÖDÉSE

A Bizottság ülései

- 4.§** (1) A Bizottság rendes és rendkívüli ülést tart.
(2) A Bizottság üléseinek helyszíne a megyei önkormányzat székháza, de – a Bizottság, illetve a bizottság elnökének egyedi döntése alapján – ettől eltérően kihelyezett ülés is tartható. üléseit szükség szerint, de legalább évente tartja.
(3) A Bizottság évente, legkésőbb a tárgyévet követő hónap utolsó napjáig beszámol tevékenységéről a Közgyűlésnek.

Az előterjesztések

- 5.§** (1) A Bizottság a napirendi pontokat írásban benyújtott előterjesztések alapján tárgyalja.
(2) A Bizottság - kivételesen indokolt esetben – engedélyezheti a szóbeli előterjesztést.

(3) Az előterjesztéseket és az írásbeli meghívót úgy kell megküldeni, hogy azokat a Bizottság tagjai – és az ülésre meghívottak – az ülést megelőző 2. napon elektronikus, vagy más írásos formában megkaphassák.

Az ülés összehívása

- 6.§** (1) A Bizottság ülését a bizottság elnöke hívja össze szükség szerint, de legalább félévente.
(2) Köteles a Bizottság ülését összehívni a Bizottság tagjai kétharmadának írásos kezdeményezésére.

Az ülés nyilvánossága

7.§ A Bizottság feladatainak ellátása során **zárt ülésen** jár el. Azonban a Megyei Értéktárba felvételt nyert értékek adatait, leírását, valamint a rájuk vonatkozó dokumentumokat a nyilvánosság számára hozzáférhetővé teszi és a döntést követően 8 napon belül a Komárom-Esztergom Megyei Önkormányzati Hivatal honlapján (www.kemoh.hu), valamint a Komárom-Esztergom Megyei Önkormányzat hivatalos lapjában hozzáférhetővé teszi.

8.§ A Bizottság ülésén a Komárom-Esztergom Megyei Közgyűlés tagjai, a Nemzeti Művelődési Intézet Komárom-Esztergom Megyei Irodájának vezetője, a Kuny Domokos Múzeum igazgatója vagy megbízottja, a József Attila Megyei és Városi Könyvtár igazgatója vagy megbízottja, valamint az Edutus Főiskola rektora által kijelölt személy **tanácskozási joggal** részt vehetnek.

A Bizottság elnökének, elnök-helyettesének feladatai

- 9.§** A Bizottság elnöke, akadályoztatása esetén elnök-helyettese:
- Az ülés megnyitása és a határozatképesség megállapítása után – amelyet folyamatosan figyelemmel kísér – javaslatot tesz a napirendre, amelyet a bizottság határozattal fogad el.
 - Napirendi pontonként megnyitja, vezeti, összefoglalja és lezárja a vitát.
 - Napirendi pontonként szavazásra bocsátja a határozati javaslatokat.
 - Biztosítja a tanácskozás rendjét, melynek fenntartása érdekében figyelmeztetheti azt a hozzászólót, aki eltér a tárgyalat témától. Eredménytelen figyelmeztetés esetén megvonja tőle a szót. Rendre utasíthatja a bizottsági ülésnek azt a résztvevőjét, aki méltatlan, a testületi munkát zavaró magatartást tanúsít.
 - Képviseli a Bizottság álláspontját.
 - A Bizottság üléséről készített jegyzőkönyvet aláírja.

10.§ A Bizottság ülésén elhangzottakról, valamint a Bizottság működésével és az általa hozott döntésekkel kapcsolatban kizárólag a Bizottság elnöke, vagy az általa felhatalmazott személy nyilatkozhat.

A Bizottság tagjai

11.§ (1) A Bizottság elnökét, elnök-helyettesét és tagjait (a továbbiakban: a bizottság tagja) a Közgyűlés határozatlan időre választja meg, akit indokolás nélkül bármikor visszahívhat és helyére új bizottsági tagot választhat.

(2) A Bizottság tagja tagságáról bármikor - írásban - lemondhat. Lemondását a Bizottság elnöke útján a közgyűlés elnökéhez kell eljuttatni. A lemondást követő második ülésén új tagot kell választania a Közgyűlésnek.

(3) A Bizottság tagja köteles a Bizottság munkájában legjobb tudása, szakértelme alapján aktívan részt venni, a Bizottság üléséről való távolmaradását előre jelezni.

(4) A Bizottság tagjai tiszteletdíjban nem részesülnek, de a feladatuk ellátásával összefüggő és az általuk előlegezett, számlával igazolt, szükséges költségek megtérítésére jogosultak. A költségek kifizetését a közgyűlés elnöke engedélyezi.

(5) A Bizottság tagjai a feladataik ellátása során tudomásukra jutott információkat kötelesek az erre vonatkozó szabályoknak megfelelően megőrizni, illetve kezelni.

Határozatképesség

12.§ (1) A Bizottság határozatképességéhez a megválasztott bizottsági tagok több mint a felének a jelenléte szükséges. A határozatképességet a jelenléti ív alapján a Bizottság elnöke állapítja meg. A határozatképtelenség miatt megismételt ülésen a Bizottság a megjelentek számától függetlenül határozatképes.

(2) Amennyiben a Bizottság valamely tagja személyesen nem tud részt venni az ülésen, lehetősége van írásos véleményét készíteni, amelyet az ülést megelőző egy munkanappal a Komárom-Esztergom Megyei Önkormányzati Hivatal erre kijelölt munkatársa részére kell írásos formában megküldeni. Az írásos véleményt a Bizottság tagjainak meg kell küldeni és azt - mint jelenlévő tag véleményét - a döntéshozatal során figyelembe kell venni.

Határozathozatal

13.§ (1) A Bizottság döntéseit - állásfoglalásait, javaslatait, véleményét és észrevételeit - nyílt szavazással (kézfelemeléssel) egyszerű többséggel - határozat formájában hozza.

(2) Indokolt esetben, eseti jelleggel a Bizottság elnöke jogosult független szakértő, vagy a Közgyűléstől kapott felhatalmazás alapján létrehozásra kerülő Tanácsadó Testület igénybevételére. A szakértői vélemény a Bizottságot nem köti az eljárása során.

(3) A szakértői költségeket a Komárom-Esztergom Megyei Önkormányzat biztosíthatja.

(4) Szavazategyenlőség esetén a Bizottság elnökének szavazata dönt.

14.§ (1) A határozatokat külön-külön – a naptári év elejétől kezdődően – folyamatos sorszámmal és évszámmal kell ellátni a következők szerint:

.../20... (...hó....nap) számú MÉB határozat

(2) A Bizottság határozatairól az önkormányzati hivatal erre kijelölt munkatársa betűrendes és határidős nyilvántartást vezet.

A jegyzőkönyv

15.§ (1) A Bizottság üléséről kivonatos jegyzőkönyvet kell készíteni, amelynek tartalmazni kell:

- a) az ülés időpontját és helyét
- b) a jelenlévők nevét
- c) a tárgyalt napirendi pontokat,
- d) a tanácskozás lényegét
- e) az egyes napirendi pontokhoz hozzászólók nevét
- f) a döntéshozatalban résztvevők számát
- g) a döntési javaslat pontos tartalmát

- h) a hozott határozatokat
 - i) a Bizottság elnökének és a jegyzőkönyv vezetőjének aláírását.
- (2) A jegyzőkönyv mellékletét képezi:
- a) a meghívó
 - b) az írásos előterjesztés
 - c) az írásban benyújtott kiegészítés és az írásban megküldött vélemény
 - d) a jelenléti ív.

IV.

A BIZOTTSÁG ÁLTAL VEZETETT NYILVÁNTARTÁSOK

16.§ A Bizottság nyilvántartást vezet:

- a) a Bizottsághoz beérkezett, de a Megyei Értéktárba felvételre nem kerülő javaslatokról;
- b) a megyében működő értéktárakról és a
- c) a Települési Értéktár Bizottságokról.

V.

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

17.§ (1) A Bizottság működésének pénzügyi, tárgyi és technikai feltételeit a Komárom-Esztergom Megyei Önkormányzat, ügyviteli-adminisztrációs feltételeit a Komárom-Esztergom Megyei Önkormányzati Hivatal Biztosítja.

(2) A Bizottság működésével kapcsolatos feladatok koordinálását a Bizottság titkára végzi, akit a Komárom-Esztergom Megyei Önkormányzati Hivatal köztisztviselői közül a megyei főjegyző bíz meg.

(3) Ez a szabályzat elfogadásának napján lép hatályba.

Tatabánya, 2014. november

Dr. Péntek Péter
megyei főjegyző

Popovics György
a közgyűlés elnöke

FÜGGELÉK

A KOMÁROM-ESZTERGOM MEGYEI ÉRTÉKTÁR BIZOTTSÁG NÉVSORA

A Bizottság elnöke:	Popovics György
elnök-helyettese:	Turi Bálint
Tagjai:	Zoltai Dániel
	Dr. Balogh Zoltán

Maszlavér István

Dr. Szabó Gábor

Michl Miklós

Winkfein Csaba

Kupcsok Milán

Nagy György

Sinkovicz Zoltán

Turi Lajos

Pető Zsolt

Pálinkás Vilmos

Dr. Péntek Péter